



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0014614 del 23/10/2024
IV-5 (Uscita)

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**
- **Alle figure professionali interne di tutti gli ordini e gradi di scuola dell'Istituto**

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Progetto "Competenze digitali, ambienti innovativi e etica del cambiamento";

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44239

CUP: G44D23006600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n°37906 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 2019 del 30.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Commissario straordinario n. 255 del 29.12.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la proposta del collegio dei docenti delibera n. 19 del 10.05.2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

VISTO la delibera del Commissario straordinario n. 271 del 21.05.2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO l'avviso Prot.n. 13708 del 08/10/2024 rivolto a figure professionali tutor interni per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL;

CONSIDERATO che il numero di candidature pervenute entro i termini è inferiore alle esigenze espresse;

VISTO che l'art. 5 dell'Avviso sopra citato riserva al Dirigente scolastico la facoltà in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una ulteriore procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

TEMATICA: “ METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L’INSEGNAMENTO E L’APPRENDIMENTO CONNESSE CON L’UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE”

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° tutor</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
<p>Percorso di transizione digitale</p> <p>Destinatari: Docenti delle Scuole di tutti gli ordini di scuola (n. 20 circa)</p>	<p>Titolo: “Il podcasting didattico”</p> <p>Il podcasting è considerato tra i migliori ambienti di formazione. È basato su una didattica che unisce l’uso del testo scritto al linguaggio audio e video. Il corso insegnerà a ricercare nel web i podcasts didattici e a selezionarli per potere arricchire le lezioni. Sarà sperimentata la costruzione di UDA.</p>	15	1	1	O
<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p>Destinatari: Docenti delle Scuole del I Ciclo (n. 5 / 8 circa)</p>	<p>Titolo: “Produzione audiovisiva, scrittura, realizzazione di video didattici, strumenti editing e digital storytelling – I ciclo”</p> <p>Il Laboratorio è finalizzato a guidare i corsisti nella acquisizione e potenziamento di capacità tecniche, tecnologiche e metodologiche con lo scopo di produrre materiali audiovisivi, documentari e video narrativi; in specifico ad approfondire la metodologia del Digital Storytelling, per lo sviluppo di capacità di ricerca e di sintesi, nello specifico settore scolastico di riferimento.</p>	10	1	1	P
<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p>Destinatari: Docenti delle Scuole del II Ciclo (n. 5 / 8 circa)</p>	<p>Titolo: “Produzione audiovisiva, scrittura, realizzazione di video didattici, strumenti editing e digital storytelling – II ciclo”</p> <p>Il Laboratorio è finalizzato a guidare i corsisti nella acquisizione e potenziamento di capacità tecniche, tecnologiche e metodologiche con lo scopo di produrre materiali audiovisivi, documentari e video narrativi; in specifico ad approfondire la metodologia del Digital Storytelling, per lo sviluppo di capacità di ricerca e di sintesi, nello specifico settore scolastico di riferimento.</p>	10	1	1	P

TEMATICA: UTILIZZO ETICO E RESPONSABILE DELLA INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA PRATICA DIDATTICA

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
<p>Percorso di transizione digitale</p> <p>Destinatari: Docenti delle Scuole Secondarie di I e II Grado (n. 16)</p>	<p>Titolo: “Innovazione didattica e intelligenza artificiale generativa: competenze per orientarsi”.</p> <p>Dalla consapevolezza delle principali sfide etiche, sociali, comunicative ed educative della Intelligenza Artificiale Generativa i corsisti dovranno riconoscerne rischi e opportunità; dovranno altresì acquisire competenze didattiche per alfabetizzare e educare gli studenti all’uso consapevole dell’I.A. e metodologico innovative per progettare unità didattiche che integrino l’uso dell’I.A. in modo etico e didatticamente efficace.</p>	15	1	1	<p>B</p> <p>8 ore in presenza; 7 ore on line</p>

TEMATICA: LEADERSHIP DELL’INNOVAZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE E DIDATTICA NELLE SCUOLE

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
<p>Percorso di transizione digitale</p> <p>Destinatari: Docenti delle Scuole Primaria, Secondaria di I e II Grado (n. 15 circa)</p>	<p>Titolo: “Organizzazione scolastica con Google Workspace for Education”</p> <p>Il corso consente al DS, al DSGA, alle figure di sistema, al Personale Docente con incarichi e ATA, di approfondire le potenzialità degli strumenti Google Workspace for Education per attivare metodologie didattiche innovative e coinvolgenti e comprendere come sfruttare questi applicativi per migliorare i propri flussi di lavoro, creare e organizzare le risorse adeguatamente, gestire le comunicazioni in maniera efficace</p>	15	1	1	<p>B</p> <p>In presenza: ore 3</p> <p>On line: ore 12</p>

TEMATICA: DIDATTICA E INSEGNAMENTO DELL’INFORMATICA, DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE E DEL CODING, DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DELLA ROBOTICA, A PARTIRE DALLA SCUOLA DELL’INFANZIA

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Laboratorio di Formazione sul campo Destinatari: Docenti delle Scuole di tutti gli ordini di scuola (circa 11)	Titolo: "Alla scoperta del coding e della robotica educativa con Lego Education – Spike Prime e Spike Essential. A lezione con Bee Bot" Il Laboratorio costituisce una opportunità per i docenti di comprendere come avvicinare i propri alunni al mondo della tecnologia e dell' informatica, di consentire loro di sviluppare il pensiero logico, computazionale, matematico e scientifico.	10	1	1	P

TEMATICA: GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI, DEI RELATIVI STRUMENTI TECNOLOGICI E DEI LABORATORI, IN COMPLEMENTARIETA' CON SCUOLA 4.0

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Percorso di transizione digitale Destinatari: Docenti delle Scuole di ogni ordine e grado (n. 17 circa)	Titolo: "Realtà aumentata e realtà virtuale". Il Corso è finalizzato all'acquisizione conoscenze teoriche e pratiche su Realtà aumentata e Realtà virtuale in contesto scolastico; sulla progettazione di ambienti di didattica aumentata, con utilizzo delle nuove tecnologie. Particolare attenzione sarà riservata alle metodologie del making, Tinkering e coding, anche per rafforzare la capacità degli studenti di collaborare e comunicare sviluppando il pensiero critico in tutte le aree disciplinari.	15	1	1	B O

TEMATICA: POTENZIAMENTO DELL'INSEGNAMENTO NELLE DISCIPLINE SCIENTIFICHE, TECNOLOGICHE, INGEGNARISTICHE E MATEMATICHE (STEM)

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Laboratorio di Formazione sul campo Destinatari: Docenti delle Scuole di tutti gli ordini di scuola	Titolo: "Laboratori scientifici e tecnologici" Il Laboratorio è finalizzato a fare acquisire, con attività sperimentali/ operative, l'utilizzo delle attrezzature scientifiche dei Laboratori di istituto, con particolare	10	1	1	P

	attenzione a: microscopia digitale e fonti di energia rinnovabile, il sistema eolico, fotovoltaico e solare.				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

TEMATICA: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE ATA

<i>tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° esperti</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Percorso di transizione digitale Destinatari: DS, DSGA, Personale ATA e Docenti (n. 15 circa)	Titolo: “Potenziamento delle competenze digitali - amministrative e gestione piattaforme” Il corso si prefigge di fare acquisire al personale ATA e Docente, competenze in materia di conoscenza e utilizzo delle piattaforme sulla base della normativa vigente.	15	1	1	B In presenza: ore 3 On line: ore 12

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 31.10.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo VTISO1100L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 4 Partecipazione

In relazione al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi formativi / Laboratori di formazione sul campo*** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Costituisce incompatibilità l'incarico di tutor nei Percorsi formativi e nei Laboratori di formazione sul campo per i quali si partecipa come corsisti.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà

in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipanti;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione del gruppo degli iscritti;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;*
- *cura con l'esperto la completa registrazione di tutti i dati nella Piattaforma PNRR Futura.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità che possano interferire con l'esercizio dell'incarico per il quale presenta istanza di candidatura.
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Sono considerati requisiti inderogabili di accesso:

- A) Essere titolari in organico di istituto o, comunque, personale interno per l'intero periodo di

svolgimento del progetto

B) Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula in attività di formazione, come descritto all'art. 7 o avere maturato esperienze di docenza anche in laboratori di formazione sul campo.

Costituisce titolo di accesso e viene valutato, quello di livello superiore tra i titoli presentati.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci", con sede a Acquapendente, Via Giosuè Carducci snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vtis01100l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" è stato individuato nel dott. Pier Giorgio Galli, **Viale Etruria, n.11 – Blera (VT)**, pggalli@gallilab.it, tel. 0761/470509

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Luciana Billi

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale – Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)