



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE  
Prot. 0015365 del 06/11/2024  
IV-5 (Uscita)

## MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail [VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT); PEC: [VTIS01100L@pec.istruzione.it](mailto:VTIS01100L@pec.istruzione.it)

**A:**

- **Assistente amministrativo  
Romani Letizia**
- **DSGA M. Franca Verrucci**
- **Sito Istituto/ PNRR**
- **Amministrazione  
Trasparente/Bandi di  
contratti e gare**
- **Albo**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Progetto "Competenze digitali, ambienti innovativi e etica del cambiamento"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44239

CUP: G44D23006600006

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n° 14083 del 14.10.2024 e l’istanza Prot.n. 14122 del 15.10.2024;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 15301 del 05.11.2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LUCIANA BILLI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Supporto a tutor ed esperti nel corretto iter documentale e nell’ inserimento della documentazione in Piattaforma Futura**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>ROMANI LETIZIA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>RMNMLT64M42G7I6E</b>
<b>Qualifica</b>	<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO			
<b>ATTIVITA’</b>	<b>ORE</b>	<b>Importo orario lordo Stato</b>	<b>Importo totale lordo Stato</b>
Supporto a tutor e a esperti nelle attività didattiche per il corretto iter documentale e per l’inserimento della documentazione in Piattaforma Futura	20	€ 21,17	€ 423,40
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>€ 21,17</b>	<b>€ 423,40</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Luciana Billi**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)