



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0015367 del 06/11/2024
IV-5 (Uscita)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

A:

- **Assistente amministrativo
Cordelli Pierpaolo**
- **DSGA M. Franca Verrucci**
- **Sito Istituto/ PNRR**
- **Amministrazione
Trasparente/Bandi di
contratti e gare**
- **Albo**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Progetto "Competenze digitali, ambienti innovativi e etica del cambiamento"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44239

CUP: G44D23006600006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Omnicomprensivo "Leonardo da Vinci" di Acquapendente attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n° 14083 del 14.10.2024 e l’istanza Prot.n. 14318 del 18.10.2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 15301 del 05.11.2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA LUCIANA BILLI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Archiviazione per immagini, archiviazione digitale del progetto, conservazione documentale per il corretto inserimento nella Piattaforma Futura.

Cognome e Nome	CORDELLI PIERPAOLO
Codice fiscale/ Partita IVA	CRDPPL82E14A040A
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	ORE	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
ATTIVITA’ Supporto a tutor e a esperti nelle attività didattiche per il corretto iter documentale e per l’inserimento della documentazione in Piattaforma Futura	20	€ 21,17	€ 423,40
TOTALE	20	€ 21,17	€ 423,40

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa)