



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE

Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel.0763/734208

e-mail VTIS01100L@ISTRUZIONE.IT; PEC: VTIS01100L@pec.istruzione.it

Acquapendente, 02.12.2024

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - L.DA VINCI - ACQUAPENDENTE
Prot. 0016779 del 02/12/2024
VII (Uscita)

Al DSGA Maria Franca Verrucci

Al Personale ATA

Alla RSU di Istituto

Sito Istituzionale

Albo

ATTI

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle attività del Personale ATA per l'a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.vo 297/94;
- VISTO il D.L.vo 626/94; Visto il CCNL del 04/08/1995;
- VISTO il D.L.vo 242/96;
- VISTO il D.M. 292/96;
- VISTO il CCNQ del 7 maggio 1996;
- VISTO la Legge 59/1997 art. 21 ;
- VISTO il D.M. 382/98;
- VISTO il DPR 275/1999 art. 14;
- VISTO il CCNL del 26/05/1999;
- VISTO il CCNI del 31/08/1999;
- VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- VISTO il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- VISTO l'Accordo MIUR- 00.55. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);
- VISTO il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;
- VISTO il D.L.vo 81/2008;
- VISTO il CCNI -Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;

- VISTO la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
- VISTO l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizioni economiche, per ampliamento delle stesse);
- VISTO il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio economico 2008/2009;
- VISTO l'Accordo MIUR- OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
- VISTO il CCNL 19/4/2018;
- VISTA la Delibera del Commissario straordinario n. 255 del 29.12.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- CONSIDERATO l'organico per l' a.s. 2024/25 relativo al personale ATA;
- TENUTO conto della struttura edilizia della scuola;
- TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- VISTA la direttiva di massima al DSGA per la gestione efficace dei servizi generali e amministrativi trasmessa dalla D.S. con nota prot. 11534 del 02/09/2024;
- VISTA la proposta di Piano presentata dal Direttore SGA Prot.n. 0014859 del 28.10.2024;

DECRETA

L'adozione del Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dal Direttore SGA.

In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal CCNL/Comparto Scuola vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luciana Billi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)